

Como consultar boletos no Portal Educacional

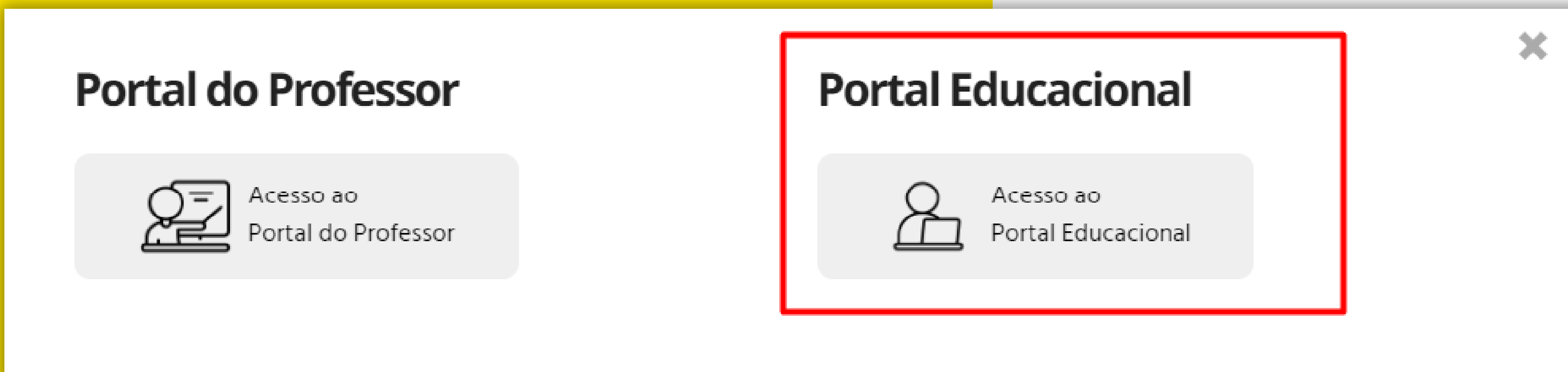


Acesse: www.institucional.ienh.com.br

Na parte superior, clique em **Novos Portais**.



No menu que será exibido, clique em **Portal Educacional**.



1. Para consultar os boletos, clique no ícone financeiro no menu à esquerda da sua tela.



2. Você poderá ver todas as parcelas já geradas. Para emitir o boleto, clique sobre a parcela desejada e, em seguida, no botão **Boleto**.

The screenshot displays a web application interface for managing payments (Boletos). The interface is divided into two main sections: 'Boletos' and 'Benefícios'. The 'Boletos' section is active, showing a list of payment entries. The left sidebar contains navigation icons, with the 'Boletos' icon highlighted in yellow. The main content area includes a filter dropdown set to 'Todos' and a checkbox for 'Boletos em aberto de todos os períodos letivos'. Below this, there are three payment entries, each with a status indicator (1, 2, or 3), a due date, a gross value, a responsible party, and a discount value. The entry for 10/03/2023 is highlighted with a red box. To the right of the entries, there is a 'Boleto' button, also highlighted with a red box.

Boletos **Benefícios**

Filtrar por: Todos ☐ Boletos em aberto de todos os períodos letivos

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto

1 Vencimento: 13/01/2023 - Valor bruto: Responsável: Período letivo: 2023
Valor de desconto: R\$0,00
▼ Exibir detalhes...

1 Vencimento: 10/02/2023 - Valor bruto: Responsável: Período letivo: 2023
Valor de desconto: R\$0,00
▼ Exibir detalhes...

3 Vencimento: 10/03/2023 - Valor bruto: Responsável: Período letivo: 2023
Valor de desconto: R\$0,00
▼ Exibir detalhes...

Boleto

Observações:

Atente-se às legendas referentes ao status de pagamento das parcelas.

The screenshot displays a web application interface for managing bills. At the top, there are tabs for 'Boletos' and 'Benefícios'. Below the tabs, a filter section includes a dropdown menu set to 'Todos' and a checkbox labeled 'Boletos em aberto de todos os períodos letivos'. A legend on the right side of the interface defines the payment status colors: a green circle for 'Pago', an orange circle for 'Pago parcialmente', and a red circle for 'Em aberto'. The main area contains a list of bill items. Each item shows the due date ('Vencimento'), gross value ('Valor bruto'), responsible party ('Responsável'), and discount value ('Valor de desconto'). The first two items are marked as 'Pago' (green), and the third is marked as 'Em aberto' (red). Each item has a '▼ Exibir detalhes...' link. A red box highlights the legend, and another red box highlights the 'Exibir detalhes...' link for the third item. A red line connects the legend to the first item, and another red line connects the second legend item to the third item.

Boletos Benefícios

Filtrar por: Todos ☐ Boletos em aberto de todos os períodos letivos

● Pago
● Pago parcialmente
● Em aberto

Vencimento: 13/01/2023 - Valor bruto:
Responsável: Período letivo: 2023
Valor de desconto: R\$0,00
▼ Exibir detalhes...

Vencimento: 10/02/2023 - Valor bruto:
Responsável: Período letivo: 2023
Valor de desconto: R\$0,00
▼ Exibir detalhes...

Vencimento: 10/03/2023 - Valor bruto:
Responsável: Período letivo: 2023
Valor de desconto: R\$0,00
▼ Exibir detalhes...

Boleto

Para verificar os valores e serviços que compõem o boleto, clique em **Exibir detalhes** na parcela selecionada.

3. Se você é responsável por dois ou mais alunos, é necessário alterar o aluno, seguindo as orientações a seguir:

Na barra superior, clique em **ALTERAR ALUNO**.



4. Em seguida, abrirá uma tela com todos os seus dependentes. Selecione o aluno desejado e, em seguida, clique em **CONFIRMAR**.

Repita os processos dos **Itens 1 e 2** para emitir o boleto.


☒ CÓDIGO - NOME DO ALUNO

Curso: ENSINO MEDIO (Manhã)

Série: 1ª SÉRIE

Turma: 21BEM

Período letivo: 2024




☐ CÓDIGO - NOME DO ALUNO

Curso: ENSINO FUNDAMENTAL (Manhã)

Série: 9º ANO

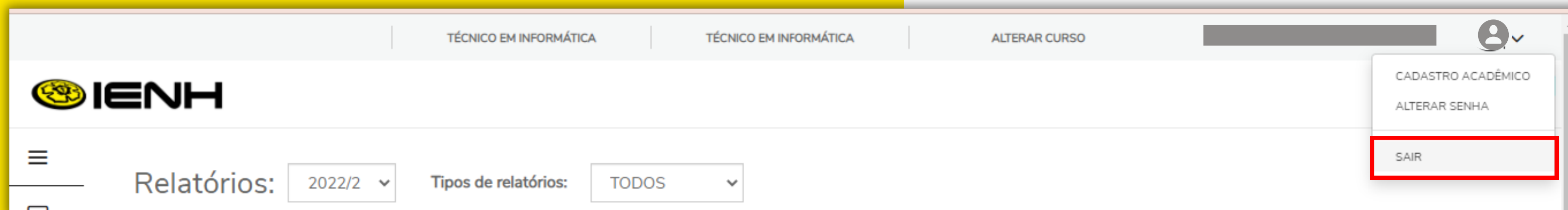
Turma: 19B

Período letivo: 2024



Confirmar

5. Para sair do Portal Educacional, clique em **Sair**, no canto superior direito.



SUORTE

Em caso de dificuldades para fazer o login no Portal Educacional, contate a Equipe de TI pelo e-mail ti@ienh.com.br.

Em caso de dúvidas sobre informações acadêmicas, contate a Secretaria pelo e-mail secretaria@ienh.com.br.

Em caso de pendências ou outras questões financeiras, contate o Financeiro pelo e-mail financeiro@ienh.com.br.